

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Beruflicher Werdegang (incl. Lichtbild erwünscht)
- Kopie des Abschlusszeugnisses der Ausbildung im Gesundheitsberuf
- Kopie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung bzw. der staatlichen Anerkennung
- Nachweis Berufserfahrung (siehe „Voraussetzungen“)
- Nachweis über Befähigung und Kenntnisse in Kommunikation und Gesprächsführung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die

Wannsee-Akademie
Zum Heckeshorn 36
14109 Berlin
Fax (030) 806 86-404
E-Mail: akademie@wannseeschule.de

Anmeldebedingungen:

Mit der schriftlichen Bestätigung durch die Wannsee-Akademie wird die Anmeldung rechtsverbindlich. Die Wannsee-Akademie behält sich vor, aus dringenden Gründen vom Schulungsvertrag zurückzutreten. Eine Absage seitens des Kursteilnehmers muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Geht die Absage bis spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn ein, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 € erhoben. Erfolgt der Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt und bis zu 10 Tage vor Beginn des Lehrgangs, sind neben der Bearbeitungsgebühr zusätzlich 25 % der gesamten Kursgebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die weniger als 10 Tage vor Kursbeginn erfolgt, wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt. Maßgebend für die genannten Zeitpunkte ist der Posteingangsstempel. Die gesamte Kursgebühr wird auch bei Nichtantreten oder vorzeitiger Beendigung der Teilnahme fällig.

Unsere Mitgliedshäuser sind:

- HELIOS Klinikum Emil von Behring
- Evangelische Elisabeth Klinik
- Ev. Krankenhaus Hubertus
- Immanuel-Krankenhaus
- Kliniken im Th.-Wenzel-Werk/ Waldhaus-Klinik
- Schlosspark-Klinik
- Paulinenkrankenhaus
- Gemeinschaftskrankenhaus Havelhöhe
- Ev. Johannesstift Wichernkrankenhaus gGmbH
- Ev. Geriatrie Zentrum Berlin
- Krankenhaus Bethel Berlin gGmbH
- Bundeswehrkrankenhaus Berlin
- Friedrich von Bodelschwingh-Klinik
- Schule für Gesundheitsberufe Eisenhüttenstadt
- RICAM Hospiz gGmbH
- Björn-Schulz-Stiftung/Kinderhospiz „Sonnenhof“
- Gemeinschaftshospiz Christophorus
- S+A Klinik für MIC GmbH
- Vitanas Krankenhaus für Geriatrie

Wir informieren Sie gern zu diesem Kurs.

Rufen Sie uns an!

Wannsee-Akademie
Zum Heckeshorn 36
14109 Berlin

Fon (030) 806 86-040
(030) 806 86-050
(030) 806 86-412
Fax (030) 806 86-404

E-Mail: akademie@wannseeschule.de

Internet: www.wannseeakademie.de

Nahverkehrsverbindungen:

S-Bahn S1 o. S7 bis S-/Fern-Bhf. Wannsee,
dann Bus 114 bis Haltestelle „Zum Heckeshorn“

Im Rahmen der
können für diese



Veranstaltung 20 Punkte angerechnet werden.

WANNSEE-AKADEMIE
Fort- und Weiterbildungsstätte für
Gesundheitsberufe
Träger: Wannsee-Schule e. V.



Zusatzqualifikation

Case Manager(in) im Gesundheits- und Sozialwesen

22.10.2012 – 14.06.2013

224 Stunden

Zertifiziert nach DIN ISO 9001:2008
„Entwicklung, Gestaltung und Durch-
führung von Aus-, Fort- und Weiterbildung“



Zusatzqualifikation

Case Manager(in) im Gesundheits- und Sozialwesen

Im Case Management geht es um individuelle, organisierte Leistungserbringung im Gesundheitswesen unter ökonomischen Gesichtspunkten. Aufgabe des Case Managers ist die Organisation und Steuerung von Versorgungsprozessen an zentraler Stelle. Er sorgt dafür, dass der Kunde die Leistungen erhält, die er benötigt und die zu seiner individuellen Situation passen. Die Steuerung und Begleitung dieses Prozesses erfordert Kompetenzen, die im Rahmen dieser Weiterbildung erworben und gefördert werden sollen.

Arbeitsfelder:

Ambulante, stationäre und teilstationäre Pflege, Pflegestützpunkte, Entlassungsmanagement, Patienteninformationszentren (PIZ)

Zielgruppe

- Gesundheits- und Krankenpfleger(innen)
- Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger(innen)
- Altenpfleger(innen)
- Sozialversicherungsfachangestellte
- Fachkräfte aus dem Gesundheits- und Sozialwesen (Sozialarbeiter(innen) und Sozialpädagogen(innen))

Maximale Teilnehmerzahl: 18

Voraussetzungen

- Pflegeausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung oder
- abgeschlossenes einschlägiges Studium und mindestens 1 Jahr Berufserfahrung
- Nachweis über Befähigungen und Kenntnisse in Kommunikation und Gesprächsführung

Inhaltliche Schwerpunkte

- Definitionen und Konzepte von Case Management
- Handlungsfeldspezifische Theorien und Anwendungen
- Verfahrensschritte des Case Managements
- Bedarfsermittlung und Angebotssteuerung
- Ressourcenanalyse und Ressourcensicherung
- Fallmanagement und Fallsteuerung
- Systemmanagement und Systemsteuerung
- Beratung
- Netzwerkarbeit in interdisziplinären Kooperationen
- Verhandlungsführung
- Qualitätssicherung im Case Management
- Ethische Grundlagen im Case Management
- Relevante gesetzliche Grundlagen für das Case Management

Leistungsnachweise

2 Tage Praktikum im Handlungsfeld eines Case Managers mit anschließender Praxisreflexion

Erstellung einer Abschlussarbeit

Abschluss

Nach erfolgreicher Präsentation der Abschlussarbeit erhalten die Teilnehmer(innen) ein Zertifikat.

Hinweis

SGB XI § 7a Pflegeberatung:

Diese Zusatzqualifikation entspricht dem Modul 2 (Case Management) der Weiterbildung zum „Pflegeberater“ gemäß den Empfehlungen des GKV-Spitzenverbandes nach § 7a Abs. 3 Satz 3 SGB XI. Bei Bedarf werden auch die Module 1 und 3 (Pflegefachwissen und Recht) angeboten.

Termine

Der Kurs erstreckt sich über einen Zeitraum von ca. 9 Monaten. Der Unterricht erfolgt in 8 Blöcken mit insgesamt 224 Unterrichtsstunden.

1. Block 22.10.2012 – 26.10.2012
2. Block 26.11.2012 – 30.11.2012
3. Block 09.01.2013 – 11.01.2013
4. Block 13.02.2013 – 15.02.2013
5. Block 13.03.2013 – 15.03.2013
6. Block 17.04.2013 – 19.04.2013
7. Block 29.05.2013 – 31.05.2013
8. Block 12.06.2013 – 14.06.2013

Der Unterricht findet in der Regel von 8.30 bis 16.00 Uhr in der Wannsee-Akademie statt.

Fehlzeiten

Die Fehlzeiten dürfen maximal 10% der angebotenen Gesamtstundenzahl betragen.

Kursgebühren

Gesamtpreis:	1850,00 €
ermäßigt*:	1480,00 €

Ratenzahlung kann vereinbart werden.

*ermäßigte Gebühr für Mitgliedshäuser d. Wannsee-Schule